

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН ТӨВӨӨР ҮЗҮҮЛЖ БУЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

2021 оны 10 дүгээрсарын 10

Номгон

№	Байгууллагын нэрс	Үйлчилгээний нэр		Бүрдүүлэх материал
1	2	3		4
1	Газрын харилцаа барилга хот байгуулалтын газар	Газар эзэмшилтэй холбоотой	Шинээр газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ олгоход	- Газар эзэмших тухай хүсэлт /маягтаар/ - Иргэний үнэмлэхний /улсын бүртгэлийн гэрчилгээ / хуулбар - Эзэмших ашиглах газрын засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгжийн харъяалал байршил зааг хэмжээ зэргийг тусгасан нэгж талбарын тойм зураг - Хамтран эзэмшигч, ашиглагчийн иргэний үнэмлэх
			Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээг барьцаалахад	- Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ / эх хувиар/ - Талуудын иргэний үнэмлэх/ улсын бүртгэлийн гэрчилгээ/-ний хуулбар - Газрын төлбөр төлсөн баримт - Хэрэв тухайн нэгж талбарыг хамтран эзэмшдэг бол хамтран эзэмшигчдийн зөвшөөрлийг нотариатаар гэрчлүүлсэн байна
			Газар эзэмших, ашиглах гэрээ, гэрчилгээний хугацаа сунгах, газар ашиглалтын зориулалтад өөрчлөлт оруулах тохиолдолд	- Өргөдөл /маягтаар/ - Иргэний үнэмлэх /улсын бүртгэлийн гэрчилгээ/-ийн хуулбар - Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ /эх хувиар/ - Газар эзэмших, ашиглах гэрээ / эх хувиар/ - Кадастрын зураг /эх хувиар/ - Гарын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны дүгнэлт /эх хувиар/ - Газрын төлбөр төлсөн тухай баримт
				- Өргөдөл /маягтаар/ - Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ эх хувиар - Газар эзэмших, ашиглах гэрээ эх хувиар - Кадастрын зураг эх хувиар - Газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны дүгнэлт - Газрын төлбөр төлсөн баримт - Талуудын иргэний үнэмлэх /Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ/- ний хуулбар - Газар эзэмших эрх шилжүүлэх гэрээ /нотариатаар/
			Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээг бусдад шилжүүлэхэд	Хэрэв эзэмшиж буй газраа бусдад хэсэгчлэн шилжүүлж байгаа бол кадастрын зургийн хуулбар дээр зай хэмжээг тавьсан тойм зураг - Хэрэв хашаандаа байшинтай бол худалдах худалдан авах гэрээ - Байшингийн гэрчилгээний хуулбар
			Газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээг гээгдүүлсэн, үрэгдүүлсэн тохиолдолд нөхөн олгох	- Гээгдүүлсэн, үрэгдүүлсэн гэрчилгээг нөхөн авах тухай иргэн, ААНБ-ын хүсэлт - Иргэний үнэмлэх /улсын бүртгэлийн гэрчилгээ/-ийн хуулбар - Газрын төлбөр төлсөн тухай баримт - Үрэгдүүлснийг нотлох баримт /хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зарлуулсан баримт/ - Эрхийн гэрчилгээний үнэ төлсөн баримт

			Газрын дуудлага худалдаанд оролцохыг хүссэн	- Хүсэлт гаргах/ маягтаар/ - Иргэний үнэмлэхний хуулбар /улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар/ - Дэнчин төлсөн баримт - Дуудлага худалдаанд иргэнийг төлөөлж оролцох тохиолдолд тухайн иргэний олгосон нортариатаар гэрчлүүлсэн итгэмжлэл - Дуудлага худалдаанд ААНБ-ыг төлөөлж оролцох тохиолдолд тухайн ААНБ-ын олгосон итгэмжлэл - Дуудлага худалдаанд оролцогч Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай хуулийн 39.1.6-д заасан хураамжийг төлнө
			Барьцаалах тэмдэглэгээ хийлгэхэд	- Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ / эх хувиар/ - Талуудын иргэний үнэмлэх / улсын бүртгэлийн гэрчилгээ /эх хувиар/ - Газрын төлбөр төлсөн тухай баримт - Хэрэв тухайн нэгж талбарыг хамтран эзэмшдэг бол хамтран эзэмшигчдийн зөвшөөрлийг нотариатаар гэрчлүүлсэн байна.
				- Газар өмчлөхийг хүссэн өргөдөл /маягтаар/ - Иргэний үнэмлэхний хуулбар 2% - Оршин суугаа багийн Засаг даргын тодорхойлолт - Газрын тухай хуулийн дагуу газар эзэмшиж байгаа бол газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ, гэрээний эх хувь
		Газар өмчлөлтэй холбоотой	Шинээр газар өмчлөх болон иргэний эзэмшиж байгаа газрыг өмчлүүлэх	- Хүсэлт гаргасан газрын байршил, хэмжээг харуулсан тойм зураг - Нэмэлт бүрдүүлэх материал - Хэрэв өөр аймаг сумаас ирсэн бол тухайн газраасаа газар өмчлөөгүй нь үнэн гэсэн тодорхойлолт Иргэний эрх, үүргээ биечлэн хэрэгжүүлэх боломжгүй буюу хууль ёсны төлөөлөгч, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр дамжуулан газар өмчилж авахыг хүссэн иргэн дараах материалыг бүрдүүлнэ. - Өргөдөл гаргагчийн иргэний үнэмлэх /төрсний гэрчилгээ/-ийн хуулбар - Оршин суугаа багийн Засаг даргын тодорхойлолт - Хүсэлт гаргасан газрын байршил, хэмжээг харуулсан тойм зураг - Өргөдөл гаргагчийн хууль ёсны төлөөлөгч/ итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч/ -ийн иргэний үнэмлэхний хуулбар - Хууль ёсны төлөөлөгч /итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч/ мөн болохыг нотлох баримт бичиг буюу хууль ёсны төлөөлөгчөөр томилсон Засаг даргын шийдвэр, шүүхийн шийдвэрийн хуулбар, итгэмжлэлийн эх хувь Хэрэв өмнө нь гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар дундаа хамтран өмчилсөн бөгөөд тухайн газраа өмчлөх эрх шилжүүлэх гэрээний дагуу нэг гишүүнд шилжүүлсэн эрх зүйн чадамжтай иргэн дараах материалыг нэмж бүрдүүлнэ. - Өмнө нь гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар хамтран өмчилж авсан газрын улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулар эсвэл Засаг даргын захирамжийн хуулбар - Нотариатаар баталуулсан газар өмчлөх эрх шилжүүлэх гэрээний хуулбар - Гэрээний үндсэн дээр нэг гишүүнд шилжүүлсэн газар өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар

				Газар өмчлөх эрх шилжүүлэх гэрээ /нотариатаар/ 2008 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс өмнө гэр бүлээрээ дундаа хамтран өмчилсөн иргэд газар өмчлөх эрхээ өрхийн аль нэг гишүүний нэр дээр шилжүүлэхдээ бусад гишүүд эрх шилжүүлэх тухай хүсэлтээ гарган гэрээ байгуулж өмчлөх эрхээ шилжүүлнэ.
			Газар өмчлөх эрхээ шилжүүлэхийг хүссэн	- Гэрээ байгуулсан гэр бүлийн гишүүн бүрийн бичиг баримтыг нотриатчаар гэрчлүүлсэн хуулбар - Гэр бүлээрээ өмчилсөн газрын өмчлөх эрхийн гэрчилгээний хуулбар - Кадастрын зураг эх хувиар Дээрхи материалыг бүрдүүлж сумынхаа газрын даамлаар дамжуулан тухайн шатны засаг аргын захирамжаар газар өмчлөх эрхээ шилжүүлж, хууль тогтоомжид заасны дагуу иргэн бүр газрыг нэг удаа үнэ төлбөргүй өмчлөх эрхтэй болно.
			Өмчилсөн газраа бусдад худалдахыг хүссэн	- Худалдах худалдан авах гэрээний эх хувь /нотариатаар/ - Кадастрын зураг эх хувь - Гэрчилгээний хуулбар Худалдагдаж буй газар нь байшин болон бусад үл хөдлөх эд хөрөнгөтэй бол нэмэлт бүрдүүлэх материал - Байшингийн худалдах худалдан авах гэрээ /нотариатаар/ - Гэрчилгээний хуулбар - Газрын татвар, төлбөр төлсөн байх
			Өмчилсөн газраа бусдад бэлэглэхийг хүссэн	- Бэлэглэлийн гэрээний эх хувь /нотариатаар/ - Кадастрын зураг эх хувь - Гэрчилгээний хуулбар Худалдагдаж буй газар нь байшин болон бусад үл хөдлөх эд хөрөнгөтэй бол нэмэлт бүрдүүлэх материал - Байшингийн бэлэглэлийн гэрээ /нотариатаар/ - Гэрчилгээний хуулбар - Газрын татвар, төлбөр төлсөн байх
			Өмчилсөн газраа өв залгамжлуулсан	- Өвлөх эрхийн гэрчилгээний эх хувь /нотариатаар/ - Кадастрын зураг эх хувь - Гэрчилгээний хуулбар Худалдагдаж буй газар нь байшин болон бусад үл хөдлөх эд хөрөнгөтэй бол нэмэлт бүрдүүлэх материал - Байшингийн өвлөх эрхийн гэрчилгээний хуулбар /нотариатаар/ - Гэрчилгээний хуулбар - Газрын татвар, төлбөр төлсөн байх
			Өмчилсөн газраа бусдад арилжсан	- Бусдад арилжсан гэрээний эх хувь /нотариатаар/ - Кадастрын зураг эх хувь - Гэрчилгээний хуулбар Худалдагдаж буй газар нь байшин болон бусад үл хөдлөх эд хөрөнгөтэй бол нэмэлт бүрдүүлэх материал - Байшингийн арилжих гэрээний хуулбар /нотариатаар/ - Гэрчилгээний хуулбар - Газрын татвар, төлбөр төлсөн байх

2	Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газар	Халамжийн тэтгэвэр	• Өргөдөл • Цахим үнэмлэхний хуулбар • Багийн даргын тодорхойлолт • Нийгмийн даатгалаас эрх үүсээгүй тодорхойлолт • 2 хувь цээж зураг • Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын акт
		Асаргааны тэтгэмж	• Өргөдөл • Асрагч асруулагчийн цахим үнэмлэхний хуулбар • Багийн даргын тодорхойлолт • Байнгын асаргаанд байх шаардлагатай бичиг • 2 хувь зураг
		Жирэмсэн эхийн тэтгэмж	• Өргөдөл • Цахим үнэмлэхний хуулбар • Багийн даргын тодорхойлолт • Эмнэлэгийн тодорхойлолт • 2 хувь зураг
		Цалинтай ээжийн тэтгэмж	• Өргөдөл • Цахим үнэмлэхний хуулбар • Багийн даргын тодорхойлолт • Хүүхдийн төрсний гэрчилгээний хуулбар • 2 хувь зураг • Хүүхэд эрүүл бойжиж байгаа тодорхойлолт
		Алдарт эхийн одонгийн тэтгэмж	• Өргөдөл • Цахим үнэмлэхний хуулбар • Одонгийн үнэмлэхний хуулбар • 2 хувь зураг
3	Улсын бүртгэлийн хэлтэс	Газар өмчлөх эрхийг улсын бүртгэлд анх удаа бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	• Бүртгүүлэхийг хүссэн өргөдөл /өргөдөлд тухайн газрын хаяг, хэмжээ, үнэ, нэгж талбарын дугаар, хэдэн хүн хамтран өмчилдөг тухай тодорхой бичиж гарын үсгээ зурсан байна. • Газар өмчлүүлэх тухай шийдвэр /эх хувь/ • Хянан баталгааны дүгнэлтийн хуулбар • Кадастрын зураг/эх хувь/ • Өмчлөгчдийн иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбар • Үйлчилгээний хураамж- үнэ төлбөргүй • Мэдүүлэг бөглөнө.
		Хашаа байшин, хувийн сууц өмчлөх эрхийг улсын бүртгэлд анх удаа бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	• Бүртгүүлэхийг хүссэн өргөдөл /өргөдөлд хэдэн онд хэн барьж, бий болгосон, одоо хэдэн хүний хамтын өмч болох, эд хөрөнгийн хаяг, байршил, хэмжээ, үнийг өмчлөгчөөрөө тодорхой бичиж, гарын үсгээ зурсан байна/ • Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ, газар өмчлөх эрхийн гэрчилгээ эсхүл газар өмчлүүлэх шийдвэр, хянан баталгааны дүгнэлтийн хуулбар • Кадастрын зураг /эх хувь/, Кадастрын зураг бүртгүүлэх гэж буй эд хөрөнгө тусгагдсан байна. • Өмчлөгчдийн иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй хүүхдэд төрсний гэрчилгээний хуулбар

			- Хашаа байшин, хувийн сууцыг 4 талаас нь бүтэн харагдуулж авсан фото зураг/А4 цаасан дээр нааж тайлбар бичих, нэг хашаанд 2 ба түүнээс дээш байшинтай бол нэг зурагт бүгдийг нь багтааж авах/ - Хашаа байшин, хувийн сууцны план зураг /талбайн хэмжээ тусгах/ - Тэмдэгтийн хураамж: эд хөрөнгийн үнийн дүнгийн 0,01 хувиар тооцох - Мэдүүлэг бөглөнө.
	Төрөөс хувьчилсан орон сууцны өмчлөх эрхийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг		- Бүртгүүлэхийг хүссэн өргөдөл/ тухайн орон сууцны хаяг, талбайн хэмжээ, үнэ, хэдэн хүний өмч болох талаар тодорхой бичиж, гарын үсэг зурсан байна/ - Өмчлөгч, хамтран өмчлөгч нарын иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбар - Орон сууц хувьчлах товчооноос олгосон орон сууц өмчлөх эрхийн гэрчилгээ /эх хувь/Үйлчилгээний хураамж - 5000 төгрөг, Яаралтай бол 10000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө.Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд болон үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 5 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
	Захиалгаар бариулсан сууц болон авто зогсоолын өмчлөх эрхийг улсын бүртгэлд анх удаа бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг		- Бүртгүүлэхийг хүссэн өргөдөл /Үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаяг, зориулалт, үнэ, хэдэн хүний өмч болох, тухайн орон сууцны талбайн хэмжээ зэргийг бичиж гарын үсгээ зурсан байна./ - Өмчлөгчдийн иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбар - Орон сууц /автозогсоол/-ыг захиалбан бариулсан тухай гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээний эх хувь /хуулбар бол нотариатаар баталгаажуулсан байх/ - Орон сууц /автозогсоол/-ын төлбөрийг төлсөн тухай тодорхойлолт - Шинээр баригдсан орон сууц болон барилга байгууламжийн албан ёсны хаягийг Нийслэлийн ерөнхий төлөвлөгөөний газраас авна./Энэ баримтыг уг орон сууцыг барисан иргэн, аж ахуй нэгжээс авна./ - Эд хөрөнгийг дөрвөн талаас нь бүтэн харуулсан фото зураг /өөрийн өмчлөлийн орон сууцны цонхыг дугуйлж тодруулсан байх/ - Орон сууц /автозогсоол/-ны план зураг - Тэмдэгтийн хураамж, эд хөрөнгийн үнийн дүнгийн 0,01 хувь - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд болон үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш ажлын 9 хоногт багтаан бүртгэнэ..
	Бусад үл хөдлөх эд хөрөнгө өмчлөх эрхээ улсын бүртгэлд анх удаа бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг		Нэг. Хуулийн этгээдийн бүрдүүлэх баримт бичиг: - Бүртгүүлэхийг хүссэн албан бичиг /эх хувь/ - Эд хөрөнгийн тухай танилцуулга /эд хөрөнгийн байршлын хаяг, хэмжээ, зориулалт, хэдэн хүний өмч болох, өмчлөгчийн тодорхойлсон үнэ, тухайн үл хөдлөх хөрөнгө хэдэн өрөө, тасалгаатай, хэзээ их засвар хийсэн, хэдэн давхарт гэх мэт/ - Эд хөрөнгийг өмчлөх эрхтэйг нотолсон баримт бичиг /өмчлөх эрхийн гэрчилгээ, техникийн нөхцөл, эрх бүхий байгууллагын тогтоол, шийдвэр, гэрээ, хөрөнгө оруулсныг нотлох бичиг баримтууд, барилга хүлээлцсэн акт, барилгыг ашиглалтанд хүлээн авсан улсын комиссын акт, байцаагчийн дүгнэлт гэх мэт - Газрын эзэмших эрхий гэрчилгээ хуулбар - Газар эзэмших гэрээний хуулбар

			- Кадастрын зураг эх хувь./Кадастрын зурагт бүртгүүлэх гэж буй эд хөрөнгө тусгагдсан байна/ - Эд хөрөнгийн дөрвөн талаас нь бүтэн харуулсан фото зураг /А4 цагаан цаасан дээр нааж тайлбар бичих, 2 ба түүнээс дээш эд хөрөнгө бүртгүүлэх бол тус тусад нь, мөн нэг фото зурагт бүгдийг нь багтааж авах/ - Барилгын давхруудын план зураг - Барилгын батлагдсан ажлын зураг - Үүсгэн байгуулагчдын иргэний үнэмлэхийн хуулбар\ - Аж ахуйн нэгжийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, дүрэм, үүсгэн байгуулах гэрээний хуулбар Шинээр баригдсан болон дуусаагүй барилга байгууламжийн албан ёсны хаягийг Нийслэлийн ерөнхий төлөвлөгөөний газраас авсан байна - Тэмдэгтийн хураамж: Эд хөрөнгийн үнийн дүнгийн 0,01 хувиар тооцож тушаасан баримт - Мэдүүлэг бөглөнө.Мэдүүлэгт дээр дурдсан нотлох баримтууд болон тэмдэгтийн хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлгийг хүлээн авснаас хойш ажлын 9 хоногт бүртгэнэ. Хоёр. Иргэний бүрдүүлэх баримт бичиг: - Бүртгүүлэхийг хүссэн өргөдөл /үл хөдлөх хөрөнгийн байршил, хэмжээ, зориулалт, хэдэн хүний өмч болох өмчлөгчийн тодорхойлсон үнэ, тухайн үл хөдлөх хөрөнгө хэдэн өрөө, тасалгаатай, хэзээ их засвар хийсэн гэх мэтийг бичиж гарын үсгээ зурсан байна. - Өмчлөгчдийн иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбар - Эд хөрөнгийг өмчлөх эрхтэйг нотолсон баримт бичиг /өмчлөх эрхийн гэрчилгээ, техникийн нөхцөл, эрх бүхий байгууллагын тогтоол, шийдвэр, хөрөнгө оруулсныг нотлох бичиг баримтууд, барилга хүлээлцсэн акт, барилгыг ашиглалтанд хүлээн авсан улсын комиссын акт, байцаагчийн дүгнэлт гэх мэт / - Газрын өмчлөх, эзэмших эрхийн гэрчилгээний хуулбар - Газар эзэмших гэрээний хуулбар - Кадастрын зураг эх хувь./Кадастрын зураг бүртгүүлэх гэж буй эд хөрөнгө тусгагдсан байна/ - Эд хөрөнгийг дөрвөн талаас нь бүтэн харуулсан фото зураг./А4 цаасан дээр нааж тайлбар бичих, бүртгэлд хоёр ба түүнээс дээш эд хөрөнгө бүртгүүлэх бол тус тусад нь, мөн нэг фото зурагт бүгдийг нь багтааж авах/ - Барилгын батлагдсан ажлын зураг, схем - Барилгын давхруудын план зураг - Шинээр баригдсан барилга, байгууламж, дуусаагүй барилга байгууламжийн албан ёсны хаягийг Нийслэлийн ерөнхий төлөвлөгөөний газраас авсан байна. - Тэмдэгтийн хураамж: эд хөрөнгийн үнийн дүнгийн 0,01 хувиар тооцож тушаасан баримт - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд болон тэмдэгтийн хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш ажлын 9 хоногт бүртгэнэ.
			- Зээлийн болон барьцааны гэрээ /гэрээнд заасан бол нотариатаар гэрчлүүлсэн байна/ - Нотариатаар гэрчлэгдээгүй гэрээний хувьд иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй хүний төрсний гэрчилгээний хуулбар - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ - Зээлдүүлэгчийн албан ёсны бичиг баримт, зөвшөөрөл, биеийн байцаалтын хуулбар

		Эд хөрөнгийн барьцааны /ипотек/ гэрээг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Гэрээнд барьцаалбараар гэрчлэгдэхээр заасан бол барьцаалбарын эх хувь - Үйлчилгээний хураамж: Барьцаагаар хангагдах үүргийн үнийн дүнгээс 0.05% , Яаралтай бол 0.1% - Эд хөрөнгийн барьцааны эрхийн улсын бүртгэлд өөрчлөлт орсныг бүртгэхэд 5000 төгрөг, яаралтай 10.000 төгрөг - Барьцаалбар: энгийн 3000 төгрөг, яаралтай 6000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө .Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд болон үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 3 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
		Арилжих гэрээг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Арилжих гэрээ /арилжих гэж буй эд хөрөнгө оршин байгаа аль нэг дүүргийн тойргийн нотариатаар гэрчлүүлж, гэрээнд оролцогч талуудын иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбар, хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, гэрээ, дүрмийн хуулбарыг хавсаргана./ - Гэрээнд оролцогч талуудын үл хөдлөх эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээнүүд /эх хувь/ - Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 20.000 төгрөг, Яаралтай бол 40.000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө.Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтуудыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. - Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд болон үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 5 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
			- Худалдах-худалдан авах гэрээ / эд хөрөнгө оршин байгаа дүүргийн тойргийн нотариатаар гэрчлүүлж, гэрээнд оролцогч талуудын иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбар, хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, гэрээ, дүрмийн хуулбарыг хавсаргана./ - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ /эх хувь/ - Эд хөрөнгө оршин байгаа тухайн дүүргийн татварын хэлтэст орлогын албан татвар /2 хувиар/ төлсөн баримт /эх хувь/
		Худалдах – худалдан авах гэрээг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 20.000 төгрөг, Яаралтай бол 40.000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний болон татварын хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 5 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
		Бэлэглэх гэрээг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Бэлэглэх гэрээ / эд хөрөнгө оршин байгаа дүүргийн тойргийн нотариатаар гэрчлүүлж, гэрээнд оролцогч талуудын иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбар, хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, гэрээ, дүрмийн хуулбарыг хавсаргана./ - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ /эх хувь/ - Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 20.000 төгрөг, Яаралтай бол 40.000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтуудыг болон үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 5 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.

		Өв залгамжлах эрхийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Хууль ёсоор өв залгамжлах эрхийн гэрчилгээ, эсхүл гэрээслэл /эд хөрөнгө оршин байгаа дүүргийн тойргийн нотариатаар гэрчлүүлж өв залгамжлагч, хамтран өмчлөгчдийн иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбарыг хавсаргана./ - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ /эх хувь - Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 20.000 төгрөг, Яаралтай бол 40.000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд болон үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 5 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
		Шүүхийн шийдвэрээр өмчлөгч өөрчлөгдсөнийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Бүртгүүлэхийг хүссэн өргөдөл - Шүүхийн шийдвэр. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн ажиллагаа хийгдсэн бол холбогдох баримт бичиг - Өмчлөгчдийн иргэний үнэмлэх, төрсний гэрчилгээний хуулбар - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ эх хувь /эх хувь, гэрчилгээг хураан авах боломжгүй бол энэ тухай өргөдөл бичиж, шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолтын хамт хавсаргана./ - Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 20.000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 5 хоногт багтаан бүртгэнэ.
		Эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээг /санхүүгийн түрээсийн гэрээ/ эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Түрээсийн гэрээ /гэрээнд заасан бол нотариатаар гэрчлүүлсэн байна/ Түрээслэгч этгээдийн аж ахуйн нэгжийн гэрчилгээ, лиценз, иргэний үнэмлэхийн хуулбар - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн гэрчилгээ эх хувь - Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 10.000 төгрөг, Яаралтай бол 20.000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсаргаж хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 3 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
		Хамтран өмчлөгч нэмэгдэх, хасагдах хэлцлийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Хамтран өмчлөгч нэмэгдэх, хасагдах хэлцэл /эд хөрөнгө оршин байгаа дүүргийн тойргийн нотариатаар гэрчлүүлж гэрээнд оролцогч талуудын иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбарыг хавсаргасан байна./ - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ /эх хувь/ - Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 8000 төгрөг, Яаралтай бол 16.000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 5 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
		Эд хөрөнгийн улсын бүртгэлд өөрчлөлт, залруулга хийхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Өмчлөгчийн хүсэлтээр бүртгэлд нэмэлт өөрчлөлт залруулга хийх, эд хөрөнгийн хаяг, хэмжээ өөрчлөгдөх, эд хөрөнгийг салгах, нэгтгэхийг хүссэн өргөдөл /Эд хөрөнгийн хаяг өөрчлөгдсөн тохиолдолд газрын кадастрын зургийг шинээр хийлгэсэн байх/ - Эрхийн улсын бүртгэлд зохих нэмэлт, өөрчлөлт хийхийн өмнө түүний улмаас эрх, хууль ёсны ашиг сонирхол нь шууд хөндөгдөж болох иргэн, хуулийн этгээд буюу төрийн эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрлийг хуульд зааснаар авсан байна. - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ /эх хувь/

			• Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 8000 төгрөг, Яаралтай бол 16.000 төгрөг/ • Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг 5 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
	Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээг үрэгдүүлсэн тохиолдолд түүнийг хүчингүй болгож, нөхөн олгоход бүрдүүлэх баримт бичиг		• Гэрчилгээ дахин авах тухай өргөдөл / өмчлөгч, хамтран өмчлөгчдийн гарын үсгээр баталгаажсан байна/ • Гэрчилгээ үрэгдүүлсэн тухай өдөр тутмын хэвлэлээр зарлуулсан сонин /эх хувь/ • Өмчлөгчдийн иргэний үнэмлэх, төрсний гэрчилгээний хуулбар • Үйлчилгээний хураамж: 20000 төгрөг /яаралтай үйлчилгээ байхгүй/ • Мэдүүлэг бөглөнө. • Гэрчилгээг хаясан үрэгдүүлсэн тохиолдолд Улсын ерөнхий бүртгэгчийн шийдвэрээр мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш 30 хоногийн дотор шинээр бичиж олгоно. Гэрчилгээг хаясан үрэгдүүлсэн тохиолдолд Улсын ерөнхий бүртгэгчийн шийдвэрээр Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш 30 хоногийн дотор шинээр бичиж олгоно. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш 30 хоногийн дотор шинээр бичиж олгоно.
	Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээг гэмтээсэн тохиолдолд түүнийг хүчингүй болгож, нөхөн олгоход бүрдүүлэх баримт бичиг		• Гэрчилгээ дахин авах тухай өргөдөл /өмчлөгч, хамтран өмчлөгчдийн гарын үсгээр баталгаажсан байна./ • Гэмтээсэн гэрчилгээ /эх хувь / • Өмчлөгчдийн иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбар • Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 20.000 төгрөг /яаралтай үйлчилгээ байхгүй/ • Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 5 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн талаар лавлагаа авах, нотлох баримт бичгээс хуулбар хийлгэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг		• Лавлагаа авагчийн иргэний үнэмлэхийн хуулбар /хэрвээ тухайн эд хөрөнгийн өмчлөгч биш бол өмчлөгчөөс олгосон нотариатаар гэрчлүүлсэн зөвшөөрөл, эсхүл итгэмжлэлтэй байна./ • Өргөдөл /дэлгэрэнгүй эсвэл хураангуй лавлагаа авах талаараа тодорхой бичнэ/ • Үйлчилгээний хураамж : - Дэлгэрэнгүй лавлагаа 5000 төгрөг, Яаралтай бол 10000 төгрөг. • Хураангуй лавлагаа 1000 төгрөг, Яаралтай бол 2000 төгрөг. • Хуулбар хийлгэхэд 1 хуудас нь 500 төгрөг, яаралтай 1000 төгрөг • Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 3 хоногт, яаралтай үйлчилгээг ажлын 8 цагт багтаан бүртгэнэ.
	Газар эзэмших, ашиглах эрхийг эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг		• Газрын тухай хуулийн 34.1-д заасан газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ /эх хувь/ • Газар өмчлөгчтэй байгуулсан газар эзэмших, ашиглах гэрээний хуулбар • Төрийн өмчийн газрыг эзэмших, ашиглах тохиолдолд эзэмшүүлэх, ашиглуулахаар олгосон эрх бүхий этгээдийн шийдвэр • Газрын кадастрын зураг /эх хувь/ • Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийн 29.1-д заасан зөвшөөрөл /эх хувь/ • Газар эзэмшигчийн иргэний үнэмлэхний хуулбар • Хуулийн этгээд бол хуулийн этгээдийн гэрчилгээ, гэрээ, дүрэм, захирлын иргэний үнэмлэхийн хуулбар

			• Үйлчилгээний хураамж: 10000төгрөг • Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 3 хоногт багтаан бүртгэнэ.
	Бусдын газар дээр барилга байгууламж барих улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг		• Газар өмчлөгчийн иргэний үнэмлэхийн хуулбар • Газрын кадастрын зураг /эх хувь/ • Барилга байгууламж барих эрх олж авсан этгээдийн иргэний үнэмлэхний хуулбар, хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар, түүнийг төлөөлөх этгээдийн иргэний үнэмлэхийн хуулбар • Барилга байгууламж барих эрхийн гэрээ, холбогдох баримт • Үйлчилгээний хураамж : 10000 төгрөг • Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна.Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 3 хоногт багтаан бүртгэнэ.
	Сервитутын эрхийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг		• Сервитутыг бүртгүүлэх тухай мэдүүлгийг өмчлөгч, эсхүл сервитут бүхий этгээдийн хэн нэг нь гаргах бөгөөд мэдүүлэгт сервитутын гэрээг нотариатаар гэрчлүүлж хавсаргана. • Иргэний өмчийн газарт Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийн 33.1-д заасны дагуу нийтийн сервитут тогтоосон бол мэдүүлэгт нийтийн сервитут тогтоох тухай сум, дүүргийн Засаг даргын шийдвэрийг эх хувиар нь хавсаргана. • Үйлчилгээний хураамж: 10000 төгрөг • Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 3 хоногт багтаан бүртгэнэ.
	Узуфруктын эрхийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг		• Иргэний хуулийн 152.1-д заасан, эд хөрөнгийг хязгаартай эзэмшиж, ашиглах эрх /цаашид “узуфрукт” гэх/-ийг түүнийг эзэмшигчийн гаргасан мэдүүлгийг үндэслэн бүртгэнэ. • Узуфрукт эзэмшигч нь тухайн үл хөдлөх эд хөрөнгийг барьцаалах, түрээслэх тохиолдолд эрхийн улсын бүртгэлд бүртгүүлэх бөгөөд мэдүүлэгт Иргэний хуулийн 152.2-т заасан өмчлөгчийн зөвшөөрлийг нотариатаар гэрчлүүлж хавсаргана. • Үйлчилгээний хураамж : 10000 төгрөг • Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна.Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 3 хоногт бүртгэнэ.
	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлд урьдчилсан тэмдэглэл хийлгэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг		• Өв залгамжлагч, худалдан авагчийн эрх ашгийг хамгаалах зорилгоор эрхийн улсын бүртгэлд урьдчилсан тэмдэглэл хийж болно. • Урьдчилсан тэмдэглэл хийлгэх хүсэлтийг өмчлөгч, худалдан авагч эрхийн улсын бүртгэлийн албанд хамтран гаргах ба хүсэлтэд худалдан авагч болон өмчлөгчийн хооронд байгуулсан гэрээг нотариатаар гэрчлүүлж хавсаргана. • Бүртгүүлэхийг хүссэн өргөдөл • Иргэний үнэмлэхийн хуулбар • Үйлчилгээний хураамж : 5000 төгрөг • Мэдүүлэг бөглөнө. • Эрхийн улсын бүртгэлийн тусгай тэмдэглэл, урьдчилсан тэмдэглэлийг хүчингүй болгоход үнэ төлбөргүй.

			Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд болон үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш үйлчилгээг ажлын 3 хоногт багтаан бүртгэнэ.
		Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн гэрээг дуусгавар болгох, цуцлахад бүрдүүлэх баримт бичиг	- Иргэний хуулийн 152.1-д заасан, эд хөрөнгийг хязгаартай эзэмшиж, ашиглах эрх /цаашид “узуфрукт” гэх/-ийг түүнийг эзэмшигчийн гаргасан мэдүүлгийг үндэслэн бүртгэнэ. - Узуфрукт эзэмшигч нь тухайн үл хөдлөх эд хөрөнгийг барьцаалах, түрээслэх тохиолдолд эрхийн улсын бүртгэлд бүртгүүлэх бөгөөд мэдүүлэгт Иргэний хуулийн 152.2-т заасан өмчлөгчийн зөвшөөрлийг нотариатаар гэрчлүүлж хавсаргана. - Үйлчилгээний хураамж : 10000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд, үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсарган хүлээлгэн өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна.Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 3 хоногт бүртгэнэ.
		Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийг хаахад бүрдүүлэх баримт бичиг	- Эд хөрөнгө өмчлөх эрх, түүнтэй холбоотой эд хөрөнгийн бусад эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 23 дугаар зүйлд заасны дагуу эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хаалгахад дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ. Үүнд: - Өмчлөгчийн өргөдөл /өргөдөлд эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийг хаалгах болсон хуулийн үндэслэлийг тодорхой бичнэ. Өмчлөгч, хамтран өмчлөгчдийн гарын үсгээр баталгаажсан байна./ - Өмчлөгчдийн иргэний үнэмлэх, насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээний хуулбар - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ эх хувь - Үнэ төлбөргүй - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурдсан нотлох баримтуудыг хавсарган өгч, буцах хуудас /тасалбар/ авна.
		Албадан дуудлага худалдаагаар эд хөрөнгө өмчлөх эрх шилжсэнийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг	- Албадан дуудлага худалдааны худалдах, худалдан авах гэрээ /гэрээнд заасан бол нотариатаар гэрчлүүлсэн байна/ - Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн гэрчилгээ эх хувь / Гэрчилгээг эх хувиар хураан авах боломжгүй бол энэ тухай өргөдөл бичиж, шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолтын хамт хавсаргана./ - Худалдан авсан өмчлөгч, хамтран өмчлөгчийн иргэний үнэмлэх, төрсний гэрчилгээний хуулбар - Эд хөрөнгийг төлбөр төлөгчид хүлээлгэн өгсөн акт - Эд хөрөнгийн үнийг бүрэн төлсөн тухай баримт - Шийдвэр гүйцэтгэлийн ажиллагаа дуусгавар болсон тухай шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын шийдвэр, албан бичиг/эх хувь/ - Үйлчилгээний хураамж: Энгийн 20.000 төгрөг - Мэдүүлэг бөглөнө. Мэдүүлэгт дээр дурьдсан нотлох баримтууд үйлчилгээний хураамж тушаасан баримтыг хавсаргаж хүлээлгэн өгч буцах хуудас /тасалбар/ авна. Мэдүүлэг хүлээн авснаас хойш энгийн үйлчилгээг ажлын 5 хоногт багтаан бүртгэнэ.
		Иргэний үнэмлэх анх удаа шинээр авах /16 нас/	Банкинд 18800 төгрөгийг тушаасан байх /голомт , Төрийн банк/
		Иргэний үнэмлэхний сунгалт /25,45 нас /	Банкинд 18800 төгрөгийг тушаасан байх /голомт , Төрийн банк/
		Иргэний үнэмлэх дахин авах /дүр төрхийн өөрчлөлт , хаягийн өөрчлөлт, гээсэн,	Банкинд 33800 төгрөгийг тушаасан байх /голомт , Төрийн банк/

4	Иргэний бүртгэл	ургийн овог, эцэг эхийн нэр, өөрийн нэр өөрчлөх, хүчинтэй байдал алдагдуулсан, регистрийн дугаар өөрчилсөн болон бусад тохиолдолд дахин авч болно /	
		Үндэсний энгийн гадаад паспорт шинээр захиалах	• Банкинд 32500төгрөгийг тушаасан байх /голомт , Төрийн банк/ • 4% цээж зураг авхуулах • Иргэний үнэлэх • өргөдөл
		Төрсний гэрчилгээ дахин авах	• Асран хамгаалагч иргэний үнэмлэх • 10000 төгрөг төрийн /банкинд тушаах/ • Өргөдөл
		Гэрлэлтийн гэрчилгээ дахин авах	• Иргэний үнэмлэх • 10000 төг тушаах /төрийн банк/ • өргөдөл
5	Хууль туслалцаа, өмгөөлөл зүйн	Хууль зүйн зөвөлгөө өгөх	• Баримт шаардахгүй, амаар болон бичгээр зөвлөгөө өгнө
		Өмгөөлөл	• Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газраас өрхийн амьжиргааны түвшин тогтоох судалгааг гаргуулан авна • Иргэний үнэмлэхний хуулбар
		Сургалт сурталчилгаа	• Төлөвлөгөөний дагуу сургалтууд хийгдэнэ
6	Нотариат	Гэрээ	• Цахим иргэний үнэмлэх, гэрээ
		Итгэмжлэл	• Цахим иргэний үнэмлэх
		Гарын үсэг	• Цахим иргэний үнэмлэх
		Бичиг баримт	• Цахим иргэний үнэмлэх, бичиг баримт эх хувиараа
7	Хаан банк	Экспресс Банк	• Суулгах шаардлагатай иргэний цагийг хэмнэнэ

НЭГТГЭСЭН:
 ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН ТӨВИЙН
 МЕНЕЖЕР Б. МӨНХЗАЯА